



**Wir sind** das Schweizer Tochterunternehmen eines der weltweit führenden Entwickler und Produzenten hochwertiger optischer Brillengläser. Hoya kennt nicht nur die Anforderungen des Marktes, sondern gibt ihm entscheidende Impulse und setzt wichtige Trends. Unsere hochwertigen Brillengläser fertigen und vertreiben wir in Deutschland, Österreich und der Schweiz seit nunmehr 40 Jahren. Derzeit arbeiten 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Schweiz.

Wir suchen per sofort eine/n  
**Professional Affairs Manager (m/w/d) 50%-60%**  
am Standort Winterthur

**Wir bieten** eine leistungsorientierte Tätigkeit in einem erfolgreichen, international ausgerichteten Unternehmen. Ein hochmotiviertes Team, interessante und anspruchsvolle Aufgaben, Teamwork, Offenheit, Integrität und kollegiale Zusammenarbeit.

**Ihre Aufgaben**

- Mitentwicklung der optometrischen und medizinischen Ausrichtung des Unternehmens HOYA im Bereich des Myopie-Managements
- Aufbau und Stärkung von Partnerschaften mit Augenärzten, Kinderärzten, Orthoptisten, Verbänden, augenoptischen Schulen, medizinischen Fakultäten/Universitäten, Krankenkassen, Behörden, etc
- Koordination und Beantwortung von optometrischen Produktanfragen (intern/extern)
- Vorbereitung und Durchführung der MiYOSMART Trainings vor Ort/digital, als Speaker bei Kongressen, etc.. Koordination der MiYOSMART Seminare im Rahmen der HOYA Faculty
- Ansprechpartner für die internationalen MiYOSMART-Kollegen, Teilnahme and Meetings
- Übernahme der digitalen MiYOSMART Kommunikation (Inbound/Outbound)

**Ihr Profil**

- Sie haben eine fachoptische Ausbildung (Orthoptistin/Augenoptikerin/Optomtrist)
- Sie sind kommunikativ und arbeiten gern im Team
- Sie sind kreativ, selbständig und lieben es eigenverantwortlich zu arbeiten
- Koordinative Fähigkeiten und managen von Projekten zählen zu Ihren Stärken
- Sprache: Englisch und Französisch von Vorteil

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin. Bewerbungen nehmen wir vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung@hoya.ch](mailto:bewerbung@hoya.ch) entgegen.